

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
2. Tugas : Melaksanakan Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur dan Melaksanakan Program Pelayanan Aparatur
3. Fungsi : Menyelenggarakan Peningkatan Disiplin dan Kode Etik Pegawai dan Meningkatkan Kesejahteraan Aparatur, Penilaian Prestasi dan SKP serta Penghargaan

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|---|
| Terwujudnya peningkatan disiplin dan kode etik Pegawai | Persentase jumlah pegawai yang hadir tepat waktu dalam setahun | $\frac{\text{Jumlah pegawai yang hadir tepat waktu}}{\text{Jumlah keseluruhan pegawai}} \times 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renstra - Dokumen DPA dan RKA - Dokumen Renja dan RKT - Dokumen PK |
| | | <p>Penjelasan : Jumlah pegawai yang hadir tepat waktu tiap bulan dibagi dengan jumlah hari efektif tiap bulan, kemudian hasilnya dijumlah selama 12 (dua belas) bulan pada masing-masing SKPD dan setelah didapatkan nilai rata-rata rekapitulasi dalam 1 (satu) tahun untuk tiap SKPD, barulah dijumlahkan dan hasilnya dibagi dengan 49 (empat puluh Sembilan) SKPD.</p> | |
| Terwujudnya kesejahteraan aparatur, penilaian prestasi dan SKP serta penghargaan | Persentase pegawai dengan capaian penilaian prestasi kerja baik | $\frac{\text{Jumlah nilai rata-rata Penilaian Prestasi Kerja}}{\text{Jumlah keseluruhan pegawai}} \times 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renstra - Dokumen DPA dan RKA - Dokumen Renja dan RKT - Dokumen PK |
| | | <p>Penjelasan : Nilai rata-rata prestasi kerja pegawai pada suatu SKPD dijumlah kemudian dirata-rata, kemudian hasil rata-rata nilai tersebut dijumlahkan seluruh SKPD dan dibagi dengan jumlah seluruh SKPD.</p> | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
2. Tugas : Melaksanakan Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3. Fungsi : Menyelenggarakan Peningkatan Disiplin dan Kode Etik Pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|---|---|
| Terwujudnya peningkatan disiplin dan kode etik Pegawai | Persentase jumlah pegawai yang hadir tepat waktu dalam setahun | $\frac{\text{Jumlah pegawai yang hadir tepat waktu}}{\text{Jumlah keseluruhan pegawai}} \times 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renstra - Dokumen DPA dan RKA - Dokumen Renja dan RKT - Dokumen PK |
| | | <p>Penjelasan : Jumlah pegawai yang hadir tepat waktu tiap bulan dibagi dengan jumlah hari efektif tiap bulan, kemudian hasilnya dijumlah selama 12 (dua belas) bulan pada masing-masing SKPD dan setelah didapatkan nilai rata-rata rekapitulasi dalam 1 (satu) tahun untuk tiap SKPD, barulah dijumlahkan dan hasilnya dibagi dengan 49 (empat puluh Sembilan) SKPD.</p> | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
2. Tugas : Melaksanakan Program Pelayanan Manajemen Aparatur
3. Fungsi : Menyelenggarakan Peningkatan Kesejahteraan Aparatur, Penilaian Prestasi dan SKP serta Penghargaan

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|--|---|
| Terwujudnya kesejahteraan aparatur, penilaian prestasi dan SKP serta penghargaan | Persentase pegawai dengan capaian penilaian prestasi kerja baik | $\frac{\text{Jumlah pegawai dengan capaian SKP baik}}{\text{Jumlah keseluruhan pegawai}} \times 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renstra - Dokumen DPA dan RKA - Dokumen Renja dan RKT - Dokumen PK |
| | | <p>Penjelasan : Nilai rata-rata prestasi kerja pegawai pada suatu SKPD dijumlah kemudian dirata-rata, kemudian hasil rata-rata nilai tersebut dijumlahkan seluruh SKPD dan dibagi dengan jumlah seluruh SKPD.</p> | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Kepegawaian
2. Tugas : Menyiapkan bahan pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan aparatur
3. Fungsi : Membantu pelaksanaan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|---|
| Tersesainya kasus-kasus pelanggaran disiplin, pengaduan, tindak pidana, pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian dan ijin serta cuti PNS | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Data surat keluar - Dokumen PK dan SKP |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun bahan pembinaan pegawai
2. Tugas : Menyiapkan bahan pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan aparatur
3. Fungsi : Membantu pelaksanaan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|---|
| <p>Terselesaikannya kasus-kasus pelanggaran disiplin, pengaduan, tindak pidana, pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian dan ijin serta cuti PNS</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Data surat keluar - Dokumen PK dan SKP |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun bahan pembinaan pegawai
2. Tugas : Menyiapkan bahan pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan aparatur
3. Fungsi : Membantu pelaksanaan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---|
| Terselesaikannya kasus-kasus pelanggaran disiplin, pengaduan, tindak pidana, pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian dan ijin serta cuti PNS | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah konsep surat penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin dan pengaduan - Jumlah konsep surat penyelesaian tindak pidana - Jumlah konsep surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian - Jumlah konsep surat ijin dan cuti PNS - Jumlah pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> - Data surat keluar - Dokumen PK dan SKP |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun bahan Kesejahteraan pegawai
2. Tugas : Menyiapkan bahan pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan aparatur
3. Fungsi : Membantu pelaksanaan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|---|
| Terselenggaranya kesejahteraan aparatur, penilaian prestasi dan SKP serta penghargaan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya - Jumlah peserta Pembekalan kewirausahaan bagi PNS Menjelang Purna Tugas - Meningkatnya Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai yang baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> -Jumlah Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya -Jumlah peserta Pembekalan kewirausahaan bagi PNS Menjelang Purna Tugas -Meningkatnya Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai yang baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> - Data surat keluar - Dokumen PK dan SKP |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data
2. Tugas : Menyiapkan bahan pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan aparatur
3. Fungsi : Membantu pelaksanaan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai

| SASARAN/KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|---|
| Terselenggaranya kesejahteraan aparatur, penilaian prestasi dan SKP serta penghargaan | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya - Jumlah peserta Pembekalan kewirausahaan bagi PNS Menjelang Purna Tugas - Meningkatnya Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai yang baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> -Jumlah Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya -Jumlah peserta Pembekalan kewirausahaan bagi PNS Menjelang Purna Tugas -Meningkatnya Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai yang baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> - Data surat keluar - Dokumen PK dan SKP |