

585



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jl. Veteran No. 10, Jakarta 10110

Telp. (021) 3868201-5 Ext 104, Fax (021) 3800188

Website: www.lan.go.id

Nomor : 64/D.2/PDP.07.2
 Sifat :
 Lampiran : 2 (dua) lembar
 Hal : Seleksi Calon Peserta Diklatpim Tk. I Tahun 2018

Jakarta, 10 Januari 2018

Kepada Yth:

1. Sekretaris Presiden;
2. Sekretaris Wakil Presiden;
3. Para Sekretaris Jenderal Lembaga Negara;
4. Para Sekretaris Jenderal Kementerian;
5. Para Sekretaris Kementerian Koordinator;
6. Deputi Sumber Daya Manusia Kementerian Sekretariat Negara;
7. Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Kabinet;
8. Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan;
9. Asisten SDM POLRI;
10. Para Sekretaris Utama Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)
11. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur dan Bali

Di Tempat

Dengan hormat kami informasikan bahwa Lembaga Administrasi Negara (LAN) akan menyelenggarakan Seleksi Calon Peserta Diklatpim Tk. I Tahun 2018, sebagaimana jadwal berikut:

No.	JADWAL	KETERANGAN
1.	Registrasi dan Pelaksanaan Seleksi	Rabu – Jum'at 7 – 9 Februari 2018
2.	Waktu	Jam 08.00 – 16.00 WIB
3.	Tempat	Graha Makarti Bhakti Nagari Lt. II Kampus PPLPN LAN Jl. Administrasi II Pejompongan Jakarta Pusat

Sehubungan rencana tersebut, diharapkan Saudara/i dapat mengusulkan pejabat eselon II sebagai Calon Peserta Seleksi Diklatpim Tk. I dari lingkungan instansi Saudara/i dengan syarat-syarat sebagaimana pada lampiran I.


Usulan calon peserta seleksi tersebut selambat-lambatnya telah kami terima tanggal **26 Januari 2018**, melalui Fax. (021) 536 77838, atau melalui email: pudiklatkan@lan.go.id. (Contoh lampiran usulan calon peserta seperti pada **lampiran II**). Usulan calon peserta yang memenuhi syarat administratif akan kami tindaklanjuti

dengan Surat Pemanggilan mengikuti Seleksi Calon Peserta Diklatpin Tk. I yang ditujukan kepada pejabat pembina kepegawaian paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan seleksi

Sebagai informasi lebih lanjut perihal penyelenggaraan seleksi dimaksud, dapat dilihat di situs Pusdiklat Kepemimpinan Aparatur Nasional dengan alamat puskan.lan.go.id atau menghubungi telepon (021) 536 79591; atau email pusdiklatkan@lan.go.id, Sdr. Sumarno, Sdr. Sherwin, Sdr. Wahyudi, Sdr. Yeyen.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Diklat Aparatur


Muhammad Idris

Tembusan:

Kepala Lembaga Administrasi Negara (sebagai laporan)



**PERSYARATAN CALON PESERTA SELEKSI
BAGI CALON PESERTA DIKLATPIM TK. I
TAHUN 2018**

PERSYARATAN SELEKSI CALON PESERTA DIKLATPIM TINGKAT I																										
1.	Pengusulan:	<p>Pada saat registrasi membawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tugas mengikuti Seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian; <ol style="list-style-type: none"> a. Calon peserta seleksi dari instansi pusat diusulkan oleh: Sekjen/Sesmen/Sesmenko/Sestama/Sekretariat Presiden/Setwapres/Deputi Bidang SDM/Deputi Bidang Administrasi/Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan/Ass. SDM POLRI b. Calon peserta seleksi dari pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota diusulkan oleh: Gubernur atau Wakil Gubernur (atau atas nama Gubernur/Wakil Gubernur), Sekda Provinsi. 2. Tahun maksimal kelahiran 1963 (5 tahun sebelum BUP untuk diklat tahun 2018); 3. Tahun maksimal kelahiran 1964 (6 tahun sebelum BUP untuk diklat setelah tahun 2018); 4. Pangkat minimal IV/b (dibuktikan dengan foto copy SK Pangkat) 5. Sedang menduduki Jabatan Eselon II (dibuktikan dengan foto copy SK Jabatan terakhir); 6. Sudah pernah mengikuti Diklatpim Tk. II (dibuktikan dengan foto copy STTP Diklatpim Tk. II/SPAMEN); 7. Pas foto berwarna latar belakang merah ukuran 3x4 (2 lembar); 8. Pada saat Registrasi/Daftar Ulang Calon Peserta Wajib Mengisi dan Menandatangani Biodata yang disediakan Penyelenggara Seleksi. 																								
2.	Materi Seleksi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tes Tertulis Substansi Diklat; 2. Tes Bahasa Inggris; 3. Psikotest; dan 4. Wawancara Substansi Diklat. 																								
3.	Jadwal Seleksi:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Hari, Tanggal</th> <th>Waktu</th> <th>Materi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Rabu, 7 Februari 2018</td> <td>09.00 - 16.00</td> <td>Registrasi Penerimaan Peserta</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2.</td> <td rowspan="2">Kamis, 8 Februari 2018</td> <td>08.30 - 10.45</td> <td>Substansi Diklat Tertulis</td> </tr> <tr> <td>11.00 - 12.00</td> <td>Bahasa Inggris Tertulis</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>13.00 - 16.30</td> <td>Psikotest</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Jum'at, 9 Februari 2018</td> <td>08.30 - 16.00</td> <td>Substansi Diklat Wawancara</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi	1.	Rabu, 7 Februari 2018	09.00 - 16.00	Registrasi Penerimaan Peserta	2.	Kamis, 8 Februari 2018	08.30 - 10.45	Substansi Diklat Tertulis	11.00 - 12.00	Bahasa Inggris Tertulis			13.00 - 16.30	Psikotest	3.	Jum'at, 9 Februari 2018	08.30 - 16.00	Substansi Diklat Wawancara
No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi																							
1.	Rabu, 7 Februari 2018	09.00 - 16.00	Registrasi Penerimaan Peserta																							
2.	Kamis, 8 Februari 2018	08.30 - 10.45	Substansi Diklat Tertulis																							
		11.00 - 12.00	Bahasa Inggris Tertulis																							
		13.00 - 16.30	Psikotest																							
3.	Jum'at, 9 Februari 2018	08.30 - 16.00	Substansi Diklat Wawancara																							

**CONTOH LAMPIRAN USULAN CALON PESERTA SELEKSI
BAGI CALON PESERTA DIKLATPIM TK. I TAHUN 2018**

1. Calon Peserta Seleksi Bagi Calon Peserta Diklatpim Tk. I

NO	NAMA LENGKAP BERIKUT GELAR/NIP	JABATAN	PANGKAT	INSTANSI	TANGGAL LAHIR

..... 2018
Pejabat Pembina Kepegawaian,

(.....)

Catatan:

1. Daftar calon peserta seleksi ini dilampirkan bersama dengan surat pengusulan resmi tentang Usulan Calon Peserta Seleksi Bagi Calon Peserta Diklatpim Tk. I dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang berwenang di instansi sebagaimana disebutkan dalam Lampiran I.
2. Calon peserta yang memenuhi syarat administratif akan mendapat surat pemanggilan mengikuti seleksi dari Pusdiklat Kepemimpinan Aparatur Nasional.
3. Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan, mohon dicantumkan *contact person* yang mudah dihubungi beserta nomor telepon dan fax instansi.