



**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUMARTINI, S. Sos., M.S.
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI.
Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama.
Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

PIHAK PERTAMA

SUMARTINI, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19610326 198501 2 001



**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. TRIYUWONO, S. Sos.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI.
Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : SUMARTINI, S. Sos., M.S.
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama.
Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUMARTINI, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19610326 198501 2 001

Drs. TRIYUWONO, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19690170 199902 1 001



**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARYONO, S. Sos,

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUMARTINI, S. Sos., M.S.

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama.

Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

SUMARTINI, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19610326 198501 2 001

PIHAK PERTAMA

HARYONO, S. Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

Bidang : Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia .	1. Prosentase penurunan pelanggaran disiplin dan etika pegawai 2. Prosentase penurunan kasus pidana yang melibatkan PNS. 3. Prosentase pegawai yang akan purna tugas mendapatkan pembekalan terhadap jumlah pegawai yang pensiun. 4. Prosentase pegawai yang mendapatkan penghargaan satya lencana dibandingkan dengan pegawai yang layak diusulkan mendapatkan satya lencana. 5. Prosentase rekomentasi pemberian bantuan perumahan.	(10%) (10%) 12% 100% 100%	Program pembinaan dan pengembangan aparatur dengan kegiatan/Sub Kegiatan: 1. Penyelenggaraan peningkatan disiplin dan kode etik pegawai 2. Pemberian penghargaan satya lencana 3. Pembekalan dan pelepasan purnatugas pegawai 4. Bimtek dan sosialisasi peraturan perundang-undangan kepegawaian. 5. Upaya peningkatan kesejahteraan pegawai.	2.400.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Pihak Kedua**

Dr. H. AKMAL BOEDianto, S.H., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama**

SUMARTINI, S. Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19620904 199903 1 008

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu memujudkan SDM Aparatur memiliki pengetahuan, keterampilan, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi, terutama pada pembentukan SDM yang disiplin.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

Bidang : Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai.
Sub Bidang : Pembinaan Pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rencana kerja terkait penindakan penurunan pelanggaran disiplin dan etika pegawai 2. Prosentase penyelesaian kasus pelanggaran disiplin dan etika dibandingkan dengan usulan proses inidkasi pelanggaran yang melibatkan PNS. 3. Prosentse penyelesaian kasus tindak pidana yang dilakukan oleh pegawai dibandingkan dengan usulan proses pelanggaran tindak pidana oleh pegawai. 4. Jumlah rekomendasi terkait pegawai melakukan perjalanan dinas luar ke Luar Negeri, pelaksanaan haji, pelaksanaan umroh, dan cuti oleh pejabat Negara. 5. Jumlah PNS/anak PNS yang mendapatkan konseling terkait masalah kepegawaian/KDRT, dan lain-lain. 	<p>1 Dokumen</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Program pembinaan dan pengembangan pegawai dengan kegiatan penyelenggaraan peningkatan disiplin dan etika pegawai dengan sub kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses penyelesaian pelanggaran pegawai 2. Sosialisasi/Bimtek peraturan perundangan-undangan 3. Evaluasi LP2P 4. Proses sosialisasi dan evaluasi SKP 	1.200.000.000,00

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI
Selaku Pihak Kedua**

SUMARTINI, S. Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19620904 199903 1 008

Surabaya, Januari 2014
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama**

HARYONO, S. Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu memujudkan SDM Aparatur memiliki pengetahuan, keterampilan, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggqi, terutama pada pembentukan SDM yang disiplin.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
 BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai.
 Sub Bidang : Kesejahteraan Pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Aparatur Sipil Negara) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.	1. Jumlah rancangan peraturan/keputusan Gubernur terkait dasar pemberian tunjangan kesejahteraan pegawai (TPP), pemberian penghargaan/uang bagi pegawai yang berprestasi. 2. Jumlah rencana kerja terkait pembekalan bagi PNS yang akan purna tugas. 3. Jumlah rancangan SOP terkait pelayanan peberian rekomendasi Bapeltarum/bantuan pembangunan perumahan, proses penyelesaian pembayaran Taspen, proses penyelesaian perumahan dinas/pegawai. 4. Jumlah rencana kerja terkait pemberian penghargaan satya lencana bagi pegawai.	2 Rancangan 1 Dokumen 3 Rancangan 1 Dokumen	Program Pembinaan dan pengembangan Aparatur dengan kegiatan : 1. Pembekalan pegawai menjelang purna tugas, 2. Pemberiaan penghargaan satya lencana pegawai. 3. Koordinasi taspen, perumahan, askes.	1.200.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
 KESEJAHTERAAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

SUMARTINI, S. Sos., M.Si.
 Pembina
 NIP. 19620904 199903 1 008

**KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Drs.TRIYUWONO, M.Si.
 Panata Tingkat I
 NIP. 19690107 199912 1 001

Catatan:

Penetapan kinerja ini secara tidak langsung mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu memujudkan SDM Aparatur memiliki pengetahuan, keterampilan, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi, terutama untuk menjadikan pegawai yang berkualitas dengan memotivasi pegawai melalui peningkatan kesejahteraan pegawai,