



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Jemur Andayani I Telp. (031) 8477551 Fax (031) 8477404  
Email: [bkdjatim@gmail.com](mailto:bkdjatim@gmail.com) Website: [bkd.jatimprov.go.id](http://bkd.jatimprov.go.id)  
**SURABAYA 60236**

Surabaya, 22 Juni 2022

Nomor : 005/ 4048 /204.2/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota  
se-Jawa Timur (terlampir)  
di-  
**T E M P A T**

Sehubungan dengan rencana pembahasan Kebijakan Pengadaan ASN Tahun 2022 dan implementasi Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/185/M.SM.02.02/2022 tanggal 31 Mei 2022 perihal Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, kami bermaksud menyelenggarakan kegiatan Rapat Koordinasi Penyusunan Kebutuhan ASN pada:

Hari/tanggal : Senin, 27 Juni 2022  
Waktu : 08.00 WIB – selesai  
Tempat : Hotel Grand Dafam Signature Surabaya  
Jalan Kayoon No. 4-10, Surabaya  
Peserta : - Sekretaris Daerah Kabupaten / Kota se-Jawa Timur  
- Perangkat Daerah di Lingkungan Provinsi Jawa Timur  
- BKD/BKPPD/BKPSDM Kabupaten/Kota se-Jawa Timur

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu untuk berkenan menghadiri kegiatan tersebut di atas. Selanjutnya dapat kami sampaikan bahwa akomodasi dan transportasi dibebankan pada perangkat daerah masing-masing. Konfirmasi kehadiran dapat disampaikan melalui tautan **<https://bit.ly/RAKORCASN2022>**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Timotius (WA. 0812 3451 2387) dan Sdri. Amanda (WA. 0812 1896 3881).

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TIMUR**



**INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670409 199202 2 003

Tembusan:  
Yth. Pj. Sekretaris Daerah Prov. Jatim  
(sebagai laporan)

## **DAFTAR UNDANGAN**

- 1 Sekretaris Daerah Kab. Gresik
- 2 Sekretaris Daerah Kab. Mojokerto
- 3 Sekretaris Daerah Kab. Sidoarjo
- 4 Sekretaris Daerah Kab. Jombang
- 5 Sekretaris Daerah Kab. Sampang
- 6 Sekretaris Daerah Kab. Pamekasan
- 7 Sekretaris Daerah Kab. Sumenep
- 8 Sekretaris Daerah Kab. Bangkalan
- 9 Sekretaris Daerah Kab. Bondowoso
- 10 Sekretaris Daerah Kab. Situbondo
- 11 Sekretaris Daerah Kab. Banyuwangi
- 12 Sekretaris Daerah Kab. Jember
- 13 Sekretaris Daerah Kab. Malang
- 14 Sekretaris Daerah Kab. Pasuruan
- 15 Sekretaris Daerah Kab. Probolinggo
- 16 Sekretaris Daerah Kab. Lumajang
- 17 Sekretaris Daerah Kab. Kediri
- 18 Sekretaris Daerah Kab. Tulungagung
- 19 Sekretaris Daerah Kab. Nganjuk
- 20 Sekretaris Daerah Kab. Trenggalek
- 21 Sekretaris Daerah Kab. Blitar
- 22 Sekretaris Daerah Kab. Madiun
- 23 Sekretaris Daerah Kab. Ngawi
- 24 Sekretaris Daerah Kab. Magetan
- 25 Sekretaris Daerah Kab. Ponorogo
- 26 Sekretaris Daerah Kab. Pacitan
- 27 Sekretaris Daerah Kab. Bojonegoro
- 28 Sekretaris Daerah Kab. Tuban
- 29 Sekretaris Daerah Kab. Lamongan
- 30 Sekretaris Daerah Kota Surabaya
- 31 Sekretaris Daerah Kota Mojokerto
- 32 Sekretaris Daerah Kota Malang
- 33 Sekretaris Daerah Kota Pasuruan
- 34 Sekretaris Daerah Kota Probolinggo
- 35 Sekretaris Daerah Kota Blitar
- 36 Sekretaris Daerah Kota Kediri
- 37 Sekretaris Daerah Kota Madiun
- 38 Sekretaris Daerah Kota Batu

**JADWAL KEGIATAN**  
**RAPAT KOORDINASI PENYUSUNAN KEBUTUHAN ASN TAHUN ANGGARAN 2022**  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR & KABUPATEN/KOTA SE-JAWA TIMUR**

**HOTEL GRAND DAFAM SIGNATURE SURABAYA**

No	Waktu (WIB)	Kegiatan	Keterangan
<i>Senin, 27 Juni 2022</i>			
1.	08.00 – 09.00	Registrasi Peserta	- Panitia
2.	09.00 – 09.15	Pembukaan	- Laporan Ketua Panitia - Sambutan Kepala BKD Provinsi Jawa Timur
3.	09.15 – 10.30	<b>Materi I:</b> Kebijakan Manajemen ASN	<i>Keynote Speech</i> - Deputi Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian BKN
4.	10.30 – 12.30	<b>Materi II:</b> Kebijakan Penyusunan Kebutuhan ASN Tahun 2023  <b>Materi III:</b> <i>Best Practices</i> Pengelolaan Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Keuangan RI	Materi Panel - Asdep Perancangan Jabatan, Perencanaan dan Pengadaan SDM Aparatur Kementerian PAN-RB - Kepala Biro SDM Kementerian Keuangan
5.	12.30 – 13.00	Ishoma / Istirahat	- Panitia
6.	13.00 – 14.30	<b>Materi IV:</b> Indeks Profesionalisme ASN	- Direktur Jabatan Aparatur Sipil Negara BKN
7.	14.30 – 15.00	Penutup	- Panitia

**Keterangan:** Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan kondisi saat acara berlangsung